

Vejledning til skema om statens voksenuddannelsesstøtte (SVU) til beskæftigedes uddannelse på videregående niveau

SVU er et tilbud til blandt andre personer i arbejde, der er mellem 25 år og folkepensionsalderen. Er du ansat på fuldtid, skal du have været ansat i, hvad der svarer til mindst 3 år på fuld tid inden for de sidste 5 år. Er du ansat på deltid, skal du have været ansat i, hvad der svarer til mindst 2 år på fuld tid inden for de sidste 5 år. Du kan få tildelt SVU i højst 40 uger omregnet til heltid.

Flere oplysninger

Du kan få mere at vide om SVU hos en SVU-administrator. Du kan finde oplysninger om SVU på www.svu.dk. Her kan du også finde adresser på SVU-administratorerne.

Vigtige oplysninger - hvilke felter skal udfyldes – og af hvem?

- Ansøgningen skal udfyldes i nævnte rækkefølge: Dig selv, dit uddannelsessted og din arbejdsplads.
- Vi kan ikke behandle din ansøgning før alle relevante felter er udfyldt. Du skal udfylde felt **2-33**. Søger du din støtte ændret, skal du udfylde de felter, ændringen angår, samt sætte kryds i felt **3**.
- Dit uddannelsessted skal udfylde felt **48-64**. Husk, at du ikke er berettiget til SVU i længere ferieperioder f.eks. sommerferier.
- Din arbejdsplads skal udfylde felt **44-45**. Du skal have indgået en aftale med din arbejdsplads om fravær til uddannelse (orlovsaftale).

Læs om de enkelte felter på næste side.

Hvor skal du aflevere skemaet?

Når skemaet er udfyldt, skal du aflevere det til en SVU-administrator, senest den dag uddannelsen starter.

Vi gennemfører en række kontroller af, at oplysningerne i skemaet er korrekte. Det kan være strafbart bevidst at give forkerte oplysninger eller at undlade at give oplysninger.

Frister

Normalt må du regne med 5 ugers ekspeditionstid. Hvis du ønsker svar, før uddannelsen begynder, bør du sende ansøgningen i god tid.

Vi kan kun dispensere fra ansøgningsfristen, hvis den, der skal have udbetalt SVUen, kan godtgøre, at han ikke er skyld i forsinkelsen.

Oplysninger om dig

Vi stiller de oplysninger, vi får om dig, til rådighed for den SVU-administrator, som du har afleveret ansøgningen til. Her administreres din SVU, og her kan du få vejledning.

Når vi henter oplysninger fra SKAT og CPR-registeret, bruger vi dit personnummer. Det gør vi også, når vi overfører penge til din eller din arbejdsplads' konto.

Vi bruger også dit personnummer, når vi giver oplysninger til SKAT og det fælleskommunale kontrolsystem, så kommunen kan se, om du får SVU.

Er du medlem af en a-kasse, giver vi oplysninger om din SVU til a-kassen til brug for beregningen af feriedagpenge.

Skal du betale SVU tilbage, vil vi give de relevante oplysninger om dig til SKAT.

Vi er ansvarlige for behandling af oplysningerne. Er oplysningerne forkerte, skal du straks give besked til den SVU-administrator, hvor du afleverede din ansøgning. Så bliver fejlen rettet.

Indsigt

Du har mulighed for at få indsigt i de oplysninger, vi har om dig. Du skal henvende dig til:

Kontor for jura og voksenuddannelsesstøtte
Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte
Vester Voldgade 123, 1.
1552 København V.
Tlf. 33 92 60 05
Mail svu@udst.dk
e-mail svu@su.dk

Sådan udfylder du felterne i skemaet

Du skal udfylde felt 2-33

Du kan få SVU, hvis du er dansk statsborger eller tilmeldt folkeregisteret i Danmark. Er du ikke det, kan du søge om at blive ligestillet med danske statsborgere. Vedlæg et brev om det og aflever det sammen med ansøgningskemaet.

Husk at udfylde felt 32.

For at få SVU skal du normalt være fyldt 25 år. Sker uddannelsen som led i jobrotation, kan du søge om fravigelse af alderskravet. Vedlæg et brev om det og aflever det sammen med ansøgningskemaet. Husk at udfylde felt 32.

3. Du søger om at få ændret en tidligere ansøgning

Sæt kun kryds, hvis du allerede har sendt en ansøgning om SVU til uddannelsen og nu ønsker din støtte ændret.

14. Beskæftigelse

Du skal have været beskæftiget i en periode for at kunne få SVU. Perioden afhænger af, om du er fuldtids- eller deltidsbeskæftiget, når du søger SVU.

Arbejde på fuld tid eller deltid

Du anses for fuldtidsbeskæftiget, hvis du i de sidste 10 uger, før du søger SVU, har været ansat i 37 timer om ugen, eller hvis du har været ansat på vilkår, der efter overenskomst eller lignende aftale mellem arbejdsgivere og lønmodtagere kan sidestilles med arbejde på fuld tid.

I alle andre tilfælde anses du for at være deltidsbeskæftiget.

Arbejde uden offentligt tilskud

Din ansættelse skal være uden offentligt tilskud.

Der gælder dog nogle undtagelser. Følgende perioder kan regnes med, når kravet om forudgående beskæftigelse på 3 eller 2 år skal opgøres, selvom der indgår offentligt tilskud:

- perioder med SVU,
- perioder med VEU-godtgørelse,
- perioder med voksenuddannelsesstøtte (VUS),
- perioder med orlovsydelse til uddannelse og
- perioder, hvor du har været i fleks, skåne- og servicejob.

16. Orlov og arbejdstid

Aftalen med arbejdspladsen om orlov til uddannelse kan være mundtlig eller skriftlig og skal indeholde vilkår for din tilbagevenden til arbejdspladsen efter orlovens udløb eller afbrydelse. Vilkårene kan være, at du vender tilbage til dit arbejde, men også at du ikke vender tilbage.

Du skal være i en uopsagt stilling, når du indgår orlovsaftalen, hvis du skal have mulighed for at få SVU efter din fratrædelse. Hvis du er i en opsagt stilling, når du indgår orlovsaftale, kan du kun få SVU frem til du fratræder.

Siger du selv dit arbejde op, har du ikke længere ret til SVU.

SVU kan kun gives til uddannelse, der i alt giver ret til mindst 1 uges støtte - 37 timer. Hvis du fx deltager i en uddannelse af en uges varighed og er væk fra din arbejdsplads i 32 timer i den pågældende uge, har du ikke ret til SVU.

29. Sådan udbetales din SVU

Betaler din arbejdsplads løn til dig under uddannelsen, kan I aftale, at SVU udbetales til arbejdspladsen.

SVU udbetales til din NemKonto

Udbetalinger fra det offentlige sker til din NemKonto. Skal SVU udbetales til dig, sætter vi den derfor ind på din NemKonto. Du kan altid ændre din NemKonto i din bank eller ved at logge ind med digital signatur på www.nemkonto.dk

Skat

Der er trukket skat, når du får SVU'en udbetalt. Du skal derfor vælge, om der skal trækkes 55 procent i skat af SVU'en, eller om vi skal bruge dit hoved- eller bikort ved udbetalingen. Ønsker du at bruge frikort, skal du sætte kryds i „Hovedkort“.

Styrelsen henter selv skatteoplysningerne elektronisk fra SKAT.

32. Ekstra oplysninger

Vedlægger du nogen form for bilag, skal du i felt 32 skrive, hvor mange bilag du sender med, og skrive dit personnummer på alle bilagene.

Arbejdspladsen skal udfylde 44-45

Er du selvstændig, skal du her give oplysning om din virksomhed.

Er du medarbejdende ægtefælle, skal din ægtefælle her give oplysning om sin virksomhed.

SVU udbetalt til arbejdspladsen

SVU kan kun udbetales til arbejdspladsen, hvis ansøgers løn mindst er af samme størrelse som SVUen.

Refusion til arbejdspladsens NemKonto

Refusion udbetales automatisk til virksomhedens NemKonto. Arbejdsgivere skal udfylde CVR/SE-nummer og kan vælge at påføre P-nummer, hvis udbetalingen skal ske til en NemKonto, knyttet til et sådant P-nummer.

Uddannelsesstedet skal udfylde felt 48-64

Ansøger kan søge SVU til en hel eller en del af en uddannelse.

Foregår uddannelsen på flere uddannelsessteder, aftaler de indbyrdes, hvem der skal udfylde skemaet.

51. Uddannelse, ansøger er optaget på

Ansøger skal være optaget eller have fået tilsagn om at blive optaget på en uddannelse.

Der kan kun gives SVU til et videregående uddannelsesforløb, der er tilrettelagt som heltidsuddannelse.

Heltidsuddannelse er

- undervisning, der er normeret som heltidsundervisning i de regler, som ministeriet har fastsat, eller
- andre former for undervisning, hvor undervisningen omfatter mindst 20 undervisningstimer i gennemsnit om ugen.

Uddannelsen skal være omfattet af en uddannelsesbekendtgørelse.

55. Uddannelsens art, omfang og varighed

SVU gives kun til de uddannelser, der er nævnt i felt **55, punkt A-C**.

For at vi kan udbetale SVUen, skal uddannelsesstedet nøjagtigt angive, hvilken del af undervisningen der søges SVU til, og det nøjagtige antal uger.

Ved ansøgning om SVU til videregående uddannelse udfyldes felt **55**. Det gælder fx også SVU til afgangprojektet på en uddannelse i videreuddannelses-systemet for voksne.

SVU kan kun gives til uddannelse, der i alt giver ret til mindst 1 uges støtte - 37 timer.

Man kan få SVU til de kortere ferieperioder og andre kortere afbrydelser i undervisningen, der skyldes uddannelsesstedets forhold. Man må ikke genoptage sit arbejde imens. Der kan ikke gives SVU til længere ferieperioder som fx sommerferie.

59. Ret til løn under praktik

Har ansøger ret til at få løn fra et praktiksted i uddannelsesperioden, kan der ikke ydes SVU.