# Statens voksenuddannelsesstøtte (SVU) til beskæftigedes uddannelse på folkeskole- og gymnasialt niveau

## Du skal aflevere ansøgningen til et voksenuddannelsescenter (VUC)

### 1. Husk at læse vejledningen til ansøgningsskemaet

Du kan ikke få SVU bagud. Sender du ansøgningen efter, uddannelsen er begyndt, kan du først få støtte fra mandagen efter, VUC har modtaget ansøgningen.

Du kan tidligst aflevere ansøgningen om SVU til VUC 13 uger, før uddannelsen med SVU begynder. Afleverer du ansøgningen tidligere, får du afslag.

**Udfyldes af administrator (VUC)**

Modtaget den dg. | md. | år 2 0

(stempel)

Kode for administrator

Skal ansøgningen til særbehandling *(sæt kryds)* ☐

### 2. Du skal udfylde felt 2-33

Navn

Stilling

Adresse

Postnr. By/postdistrikt

Personnummer

Telefon/privat

E-mail @

### 3. Du søger om at få ændret en tidligere ansøgning *(sæt kryds)* ☐

### 4. Skolegang

Hvor mange års skolegang har du gennemført, dvs. folkeskole, gymnasium/hf, hhx og htx? .....

Antal år i alt

### 8. Erhvervsrettet uddannelse

Har du afsluttet en erhvervsrettet uddannelse efter endt skolegang, for eksempel lærlingeuddannelsen, efg med praktik? ..... Ja ☐ Nej ☐

Hvis ja, hvilken? .....

Hvor lang tid tog den? ..... Op til 2 år ☐ Mere end 2 år ☐

Har du brugt uddannelsen de sidste 5 år? ..... Ja ☐ Nej ☐

### 12. Beskæftigelse *(oplysningerne her skal bekræftes af din arbejdsplads i felt 44-45)*

Du arbejder som ..... Lønmodtager ☐ Selvstændig ☐ Medarbejdende ægtefælle ☐

Har du været ansat på din nuværende arbejdsplads uden offentligt tilskud i mindst 26 uger, umiddelbart før uddannelsen begynder? ..... Ja ☐ Nej ☐

### 16. Arbejdstid

Hvor mange timer har du i gennemsnit arbejdet om ugen de sidste 10 uger, før du søger om SVU? .....

Timer om ugen

Hvor mange timer om ugen vil du være væk fra arbejdspladsen, fordi du er under uddannelse? .....

Timer om ugen

## 20. Anden offentlig støtte

Får du i den periode, du søger SVU til, anden offentlig støtte, som skal dække dine leveomkostninger? ..... Ja ☐ Nej ☐

*For eksempel SU, ydelse efter lov om sygdom og fødsel m.m. eller støtte til udgifter til aflønning af medhjælper.*

Hvis ja, hvilken slags? .....

Hvilken periode får du anden offentlig støtte? ..... dg. md. år 2 0 til dg. md. år 2 0

## 28. Sådan udbetales din SVU

Skal SVUen udbetales til din arbejdsplads, fordi du får løn under uddannelsen? ..... Ja ☐ Nej ☐

Skal SVU til deltagerbetaling udbetales til din arbejdsplads, fordi arbejdspladsen betaler deltagerbetalingen? ..... Ja ☐ Nej ☐

Kryds af for det skattekort, du ønsker at bruge, når vi trækker skat af SVU. Ønsker du at bruge frikort, sæt kryds i "Hovedkort" ..... Hovedkort ☐ Bikort ☐ 55% ☐

## 32. Ekstra oplysninger

Sender du bilag med? ..... Hvis ja, skriv antal bilag ☐

Mærk alle bilag med dit personnummer.

## 33. Ansøgers underskrift

Her bekræfter du under strafansvar, at de oplysninger, du har givet i felt 2-32, er rigtige og erklærer, at du har læst vejledningen til udfyldelse af skemaet.
Din arbejdsgiver bekræfter i felt 45, at der er indgået en aftale om orlov til uddannelse med SVU.

Dato Ansøgers underskrift

## 44. Arbejdspladsen skal udfylde felt 44-45 *(Er du selvstændig erhvervsdrivende, skal du også udfylde disse felter)*

Firmanavn

Telefon

Adresse

Postnr. By/postdistrikt

Refusion bliver udbetalt til NemKonto tilknyttet CVR-nummer. Hvis arbejdspladsen ønsker refusion udbetalt til NemKonto tilknyttet P-nummer eller SE-nummer, skal dette oplyses.

CVR-nr. **(skal udfyldes)** SE-nr. P-nr.

## 45. Arbejdspladsens underskrift

Arbejdspladsen bekræfter her oplysningerne om ansøgerens beskæftigelsesforhold, afgivet under felt 12-16 og felt 53. Arbejdspladsen bekræfter samtidig, at der er indgået en aftale med ansøger om orlov til uddannelse med SVU, og at aftalen indeholder nærmere vilkår for tilbagevenden efter orlovens ophør eller afbrydelse. Aftalen kan være skriftlig eller mundtlig .....

Dato Arbejdspladsens underskrift og stempel

Personnummer

## 48. Uddannelsesstedet skal udfylde felt 48-64

Uddannelsessted

Adresse

Postnr. By/postdistrikt

Skolekode

CVR-nr. **(skal udfyldes)**

Telefon

P-nr. **(skal udfyldes)**

Til hver skolekode hører kun **et** P-nummer!

## 49. Uddannelse, der giver ret til SVU, og som ansøger er optaget på

*(Sæt kryds) Består uddannelsen af elementer fra flere af de nævnte uddannelser, sættes flere kryds.*

### A. Uddannelse på folkeskoleniveau

- ☐ Forberedende voksenundervisning (FVU) efter lov om forberedende voksenundervisning og ordblindeundervisning for voksne.
- ☐ Almen voksenuddannelse (avu) efter AVU-loven
- ☐ Specialundervisning for voksne efter lov om specialundervisning for voksne
- ☐ Ordblindeundervisning efter lov om forberedende voksenundervisning og ordblindeundervisning for voksne.
- ☐ Danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl. efter lov om danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl.
- ☐ Enkeltfagsundervisning på folkeskoleniveau efter lov om folkeskolen

### B. Gymnasial uddannelse

- ☐ Hf-enkeltfag og hf-uddannelsen efter lov om uddannelsen til højere forberedelseseksamen
- ☐ Studentereksamen efter lov om uddannelsen til studentereksamen
- ☐ Hhx og htx efter lov om uddannelserne til højere handelseksamen og højere teknisk eksamen
- ☐ Adgangseksamen til ingeniøruddannelserne efter lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser

### C. Øvrige uddannelser

- ☐ Anden uddannelse på folkeskoleniveau eller gymnasial uddannelse.

Uddannelsens navn: _____

## 53. Uddannelsens omfang og varighed

Er undervisningen tilrettelagt med mindst 3 undervisningstimer om ugen? ..... Ja ☐ Nej ☐

Oplys nøjagtig, i hvilke uddannelsesperioder der søges om SVU. Man kan fx ikke få SVU i sommerferien.
*Er der tale om deltidsuddannelse anføres gennemsnitligt ugentligt undervisningstimetal samt antal dage pr. uge. Er der tale om heltidsuddannelse sættes kryds for heltid.*

| dg. | md. | år | | dg. | md. | år | Antal uger | Heltids-uddannelse | Timetal pr. uge ved deltidsuddannelse | Antal dage pr. uge ved deltidsundervisning |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 20 | til | | | 20 | | | | |
| | | 20 | til | | | 20 | | | | |
| | | 20 | til | | | 20 | | | | |

Personnummer

## 59. Ret til løn under praktik

Har ansøger ret til at få løn fra et praktiksted i samme periode, der søges SVU til? ..... Ja ☐ Nej ☐

Hvis ja, hvilken periode? ..... dg. md. år 2 0 til dg. md. år 2 0

## 60. Støtte til deltagerbetaling

Oplys deltagerbetalingen og startdatoen for undervisning for de enkelte fag/uddannelsesaktiviteter:

Startdato:

Deltagerbetaling: _____ Kr. dg. md. år 2 0

Deltagerbetaling: _____ Kr. dg. md. år 2 0

Deltagerbetaling: _____ Kr. dg. md. år 2 0

## 64. Uddannelsesstedets underskrift

Uddannelsesstedet skal her bekræfte, at oplysningerne i felterne 48-60 er rigtige.

Dato | Uddannelsesstedets stempel | Navn og underskrift

Personnummer

# Vejledning til skema om statens voksenuddannelsesstøtte (SVU) til beskæftigedes uddannelse på folkeskole- og gymnasialt niveau

*SVU er et tilbud til personer i arbejde, der er mellem 25 år og folkepensionsalderen og har haft mindst 26 ugers arbejde på den nuværende arbejdsplads i Danmark. Er du fyldt 20 år, kan du dog få SVU til forberedende voksenundervisning (FVU), ordblindeundervisning for voksne, danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl. eller specialundervisning for voksne. Du kan få tildelt SVU i  højst 40 uger à 37 timer.*

### Flere oplysninger

*Du kan få mere at vide om SVU på voksenuddannelsescentrene (VUC). Du kan også finde oplysninger om SVU på* **www.svu.dk.** *Her kan du også finde adresser på VUC.*

### Vigtige oplysninger - hvilke felter skal udfyldes – og af hvem?

- Ansøgningen skal udfyldes i nævnte rækkefølge: Dig selv, dit uddannelsessted og din arbejdsplads.
- Vi kan ikke behandle din ansøgning før alle relevante felter er udfyldt. Du skal udfylde felt **2-33**.
- Dit uddannelsessted skal dernæst udfylde felt **48-64**. Husk, at du ikke er berettiget til SVU i længere ferieperioder f.eks. sommerferier.
- Din arbejdsplads skal udfylde felt **44-45**. Du skal have indgået en aftale med din arbejdsplads om fravær til uddannelse (orlovsaftale).

*Læs om de enkelte felter på næste side.*

### Hvor skal du aflevere skemaet?

Når skemaet er udfyldt, skal du aflevere det til et VUC, senest den dag uddannelsen starter.
Vi gennemfører en række kontroller af, at oplysningerne i skemaet er korrekte. Det kan være strafbart bevidst at give forkerte oplysninger eller at undlade at give oplysninger.

### Originalt papirskema

Du skal aflevere hele ansøgningen i den originale papirudgave til administrator. Det må ikke være i scannet form.

### Frister

Normalt må du regne med op til 2-3 ugers ekspeditionstid. Hvis du ønsker svar, før uddannelsen begynder, bør du sende ansøgningen i god tid, dog tidligst 13 uger før uddannelsen begynder. Kræver ansøgningen særbehandling, vil ekspeditionstiden være længere.
Hvis du afleverer din ansøgning for sent, kan vi kun dispensere fra ansøgningsfristen, hvis den, der skal have udbetalt SVUen, kan godtgøre, at vedkommende ikke er skyld i forsinkelsen.

### Aftale om orlov

Aftalen med arbejdspladsen om orlov til uddannelse kan være mundtlig eller skriftlig og skal indeholde vilkår for din tilbagevenden til arbejdspladsen efter orlovens udløb eller afbrydelse. Vilkårene kan være, at du vender tilbage til dit arbejde, men også at du ikke vender tilbage.
Er du opsagt, eller bliver du opsagt, inden du begynder på et uddannelsesforløb med SVU, har du kun mulighed for at få SVU, frem til den dag du fratræder.
Bliver du opsagt efter du er startet på et uddannelsesforløb med SVU, vil du derimod kunne fortsætte på din igangværende SVU-tildeling, også efter fratrædelsesdatoen.
Siger du selv dit arbejde op, har du kun ret til SVU, frem til den dag du fratræder.

### Oplysninger om dig

Ifølge databeskyttelsesforordningen er Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte forpligtet til at oplyse dig om, hvordan vi håndterer dine personoplysninger, og hvilke rettigheder du har. De personoplysninger, vi indsamler om dig, opbevarer og håndterer vi trygt og sikkert i overensstemmelse med databeskyttelsesforordningen.

#### Personoplysninger

Personoplysninger er al information, som direkte eller indirekte (det vil sige sammen med andre oplysninger) kan kobles til dig, for eksempel navn, billede, cpr-nummer og uddannelsesoplysninger.
Når vi behandler en ansøgning fra dig, kan vi have behov for at behandle almindelige, følsomme og øvrige personoplysninger om dig for at varetage dine interesser. Hvis vi ikke modtager de nødvendige oplysninger, vil vi ikke være i stand til at foretage sagsbehandling, tildele dig ydelser eller forvalte dine retskrav.

Læs mere på www.svu.dk/oplysninger-om-dig.

# Sådan udfylder du felterne i skemaet

### Du skal udfylde felt 2-33

Du kan få SVU, hvis du er dansk statsborger eller tilmeldt folkeregisteret i Danmark. Er du ikke det, kan du søge om at blive ligestillet med danske statsborgere. Du finder en blanket på svu.dk. Aflever den sammen med ansøgningsskemaet.
Husk at udfylde felt **32**.

For at få SVU skal du normalt være fyldt 25 år. Er uddannelsen en del af et jobrotationsprojekt, kan du søge om dispensation fra alderskravet. Vedlæg et brev og kopi af jobrotationsaftalen, når du afleverer ansøgningsskemaet.Du skal være kortuddannet for at få SVU til uddannelse på folkeskole- og gymnasialt niveau.
Kravene om at være fyldt 25 år og være kortuddannet gælder dog ikke, når der søges SVU til forberedende voksenundervisning (FVU), specialundervisning for voksne, ordblindeundervisning for voksne og danskuddannelse for voksne udlændinge m.fl. Her er alderskravet, at du er fyldt 20 år.

### 3. Du søger om at få ændret en tidligere ansøgning

Søger du din støtte ændret, skal du udfylde de felter, ændringen angår, samt sætte kryds i felt 3.

### 4. Skolegang

Skriv det antal år, du har gået i skole i alt, dvs. folkeskole, mellem- og realskole, gymnasium, studenterkursus, hf, højere handelseksamen eller højere teknisk eksamen. Skolegang, der ikke er afsluttet, eller enkeltfagsundervisning, der ikke samlet udgør en uddannelse, skal ikke tælles med.

### 8. Erhvervsrettet uddannelse

Erhvervsrettet uddannelse er normalt den uddannelse, du har taget efter endt skolegang.
Det kan for eksempel være en kontoruddannelse, social- og sundhedshjælper, automekaniker eller en landmandsuddannelse.
Du skal derfor ikke tælle uafsluttet uddannelse eller enkeltstående kurser med, som fx AMU-kurser eller hjemmehjælperkurser.
Efg-basisår uden praktik tæller heller ikke med.
Har du taget en uddannelse, hvor der er indlagt praktikperioder, skal disse tælles med.
Har du taget flere uddannelser, skal du skrive dem alle på.

### Forældet uddannelse

Har du 9 eller 10 års skolegang suppleret med en erhvervsrettet uddannelse på mere end 2 år, kan vi se bort fra uddannelsen, hvis den er forældet.
Du kan se, hvornår vi anser en uddannelse som forældet på svu.dk.

### Uddannelser, der ikke kan bruges

Vi kan også se bort fra uddannelse, der ikke kan bruges. Det kan for eksempel være på grund af helbredsmæssige forhold eller uddannelse fra udlandet, der ikke kan bruges i Danmark. Du kan læse nærmere herom på svu.dk.

### 12. Beskæftigelse

Du skal have været ansat på din nuværende arbejdsplads i mindst 26 uger, før uddannelsen begynder.
Er du sæsonarbejder, løsarbejder eller vikar, kan du optjene det halve år hos din nuværende arbejdsgiver over en periode på 2 år.
Den seneste ansættelse skal være umiddelbart forud for den periode, som du søger SVU til.

### Arbejde uden offentligt tilskud

Din ansættelse i de 26 uger skal være uden offentligt tilskud.
Der gælder dog nogle undtagelser. Følgende perioder kan regnes med, når beskæftigelseskravet på 26 uger skal opgøres, selv om der indgår offentligt tilskud:

- perioder med SVU
- perioder med VEU-godtgørelse,
- perioder med orlovsydelse til uddannelse, og
- perioder, hvor du har været i fleksjob.

### 16. Arbejdstid

SVU kan kun gives til uddannelse, der i alt giver ret til mindst 1 uges støtte - 37 timer. Hvis du for eksempel deltager i en uddannelse af en uges varighed og er væk fra din arbejdsplads i 32 timer i den pågældende uge, har du ikke ret til SVU.

### 28. Sådan udbetales din SVU

Betaler din arbejdsplads løn til dig under uddannelsen, kan I aftale, at SVU udbetales til arbejdspladsen. Det samme gælder, hvis din arbejdsplads betaler en eventuel deltagerbetaling.

### SVU udbetales til din NemKonto

Udbetalinger fra det offentlige sker til din NemKonto. Se mere om NemKonto på www.nemkonto.dk

### Skat

Der er trukket skat, når du får SVUen udbetalt. Du skal derfor vælge, om der skal trækkes 55 procent i skat, eller om vi skal bruge dit hoved- eller bikort ved udbetalingen. Ønsker du at bruge frikort, skal du sætte kryds i „Hovedkort“. Styrelsen henter selv skatteoplysningerne elektronisk fra Skattestyrelsen.
SVU til deltagerbetaling er skattefri, hvis uddannelsen ikke udelukkende har privat karakter.

### 32. Ekstra oplysninger

Vedlægger du nogen form for bilag, skal du i felt 32 skrive, hvor mange bilag du sender med og skrive dit personnummer på alle bilagene.

**Arbejdspladsen skal udfylde 44-45**

Er du selvstændig, skal du her give oplysning om din virksomhed.
Er du medarbejdende ægtefælle, skal din ægtefælle her give oplysning om sin virksomhed.

**SVU udbetalt til arbejdspladsen**

SVU kan kun udbetales til arbejdspladsen, hvis ansøgers løn mindst er af samme størrelse som SVUen.

**Refusion til arbejdspladsens NemKonto**

Refusion udbetales automatisk til virksomhedens NemKonto. Arbejdsgivere skal altid udfylde CVR-nummer og kan vælge at påføre et SE- eller P-nummer, hvis udbetalingen skal ske til en NemKonto, knyttet til et sådant nummer.

**Uddannelsesstedet skal udfylde felt 48-64**

Ansøger kan søge SVU til en hel eller en del af en uddannelse.
Foregår uddannelsen på flere uddannelsessteder, skal hvert uddannelsessted udfylde side 3 og 4.

**49. Uddannelse, der giver ret til SVU, og som ansøger er optaget på**

Ansøger skal være optaget eller have fået tilsagn om at blive optaget på en uddannelse.
SVU gives til de uddannelser, der er nævnt i pkt. A-B, uanset om de er tilrettelagt som heltidsuddannelse eller deltidsuddannelse.

**53. Uddannelsens omfang og varighed**

For at vi kan udbetale SVUen, skal uddannelsesstedet nøjagtigt angive, hvilken del af undervisningen der søges SVU til, om det er heltidsuddannelse og det nøjagtige antal uger og undervisningstimer ved deltidsuddannelse.

**Heltidsuddannelse** er undervisning, der er normeret som heltidsundervisning i de regler, som ministeriet har fastsat, undervisning, der er godkendt som heltidsundervisning og berettiget til statens uddannelsesstøtte, eller andre former for undervisning, hvor undervisningen omfatter mindst 20 undervisningstimer i gennemsnit om ugen.

Ved **deltidsuddannelse** skal der være mindst 3 timers undervisning om ugen.
SVU kan kun gives til uddannelse, der i alt giver ret til mindst 1 uges støtte à 37 timer.
Man kan få SVU til de kortere ferieperioder og andre kortere afbrydelser i undervisningen, der skyldes uddannelsesstedets forhold. Man må ikke genoptage sit arbejde imens. Der kan ikke gives SVU til længere ferieperioder som fx sommerferie.

**59. Ret til løn under praktik**

Har ansøger ret til at få løn fra et praktiksted i uddannelsesperioden, kan der ikke gives SVU.

**60. Støtte til deltagerbetaling**

Ansøger kan få SVU til deltagerbetaling. Hvis der søges SVU til deltagerbetaling til forskellige perioder, skal perioderne og beløbene oplyses særskilt.